

KNJIŽNICA
ŠENTJUR



STRATEŠKI NAČRT 2016–2020

Pripravila: Tatjana Oset, direktorica

Šentjur, november 2016

KAZALO

OSNOVNI PODATKI KNJIŽNICE	2
UVOD	3
VIZIJA	3
ZAKONSKE PODLAGE.....	4
Zakoni	4
Podzakonski predpisi	4
Drugi dokument	5
DEJAVNIKI ZUNANJEGA OKOLJA, KI BODO VPLIVALI NA DELOVANJE KNJIŽNICE	5
DEJAVNOST KNJIŽNICE	5
OCENA TRENUTNEGA POLOŽAJA KNJIŽNICE.....	6
Prednosti:	6
Slabosti:	6
Priložnosti:.....	7
Nevarnosti:.....	7
STRATEŠKI PROGRAMSKI CILJI IN STRATEGIJA ZA DOSEGANJE PROGRAMSKIH USMERITEV TER PREDVIDEN OBSEG PROGRAMA	8
Strateško področje 1: Razvoj in upravljanje knjižnične zbirke	8
Strateško področje 2: Uporabniki in storitve	9
Strateško področje 3: Virtualna knjižnica	9
Strateško področje 4: Domoznanstvo	10
Strateško področje 5: Organizacijska kultura in kompetence zaposlenih	11
Strateško področje 6: Infrastruktura in investicije v knjižnici.....	12
Strateško področje 7: Knjižnica in okolje – sodelovanje, partnerstva in promocija	12
ZAKLJUČEK.....	14

OSNOVNI PODATKI KNJIŽNICE

Knjižnica je bila 14. 10. 1992 vpisana v sodni register Okrožnega sodišča v Celju pod vložno številko 1/04502/00.

Ime: Knjižnica Šentjur

Skrajšano ime: Knjižnica Šentjur

Pravno-organizacijska oblika: javni zavod

Šifra in naziv dejavnosti: 92.511, dejavnost knjižnic

Vpis v razvid knjižnic: NUK zap. št. 202, odločba RS MK št. 612-17/2007/59

Sedež: Mestni trg 5B, 3230 Šentjur

Ustanovitelj: Občina Šentjur

Delovanje: Občina Šentjur, Občina Dobje po pogodbi

Davčna številka: 16731387

Matična številka: 5658748

Transakcijski račun: 01320-6030374396, odprt pri Upravi za javne prihodke Žalec

Telefon: 03 746 37 42

Elektronski naslov: knjiznicasen@sen.sik.si

Spletna stran: www.sen.sik.si

UVOD

Strateški načrt Knjižnice Šentjur za obdobje 2016–2020 je osnova za načrtovanje delovanja Knjižnice Šentjur in izhaja iz zakonskih in podzakonskih določil.

Načrtovanje knjižnične dejavnosti in vizija Knjižnice Šentjur sta pogojena z dosedanjim delovanjem, tradicijo in s strokovnimi izkušnjami, v veliki meri pa je sistem organizirane ustanove utemeljen predvsem z racionalnostjo delovanja. Pri načrtovanju izhajamo iz zakonskih in strokovnih zahtev, analize organizacije in ugotovitev, kaj smo dosegli, ter analize okolja. Vodilo strateškega načrta knjižnice je usmerjenost k uporabnikom. S kakovostjo storitev in zadovoljnimi uporabniki želimo doseči poslovno odličnost.

Lokacija, prostor in razvejane storitve omogočajo, da je knjižnica najbolj obiskana kulturna ustanova v občini. Razmere v globalizirani družbi in aktualna socialno-ekonomska situacija v Sloveniji tudi v knjižničarski dejavnosti zahtevajo odzivnost in sposobnost prilagajanja. Zato strateški cilji upoštevajo doseženo stopnjo razvoja Knjižnice Šentjur ter predvidljive dejavnike v okolju knjižnice.

POSLANSTVO

Knjižnica Šentjur je splošna knjižnica, ki izvaja knjižnično dejavnost za prebivalce v svojem okolju. Uporabnikom predstavlja informacijsko, kulturno, izobraževalno ter socialno središče. Zagotavlja dostop do kakovostnega in raznolikega knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij ter dostop do domoznanskega gradiva. Poleg tega zagotavlja dostopnost do narodove in svetovne kulturne dediščine. Spodbuja bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje. Organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami. Za prijetno izpolnjevanje prostega časa svojih uporabnikov in širšega okolja organizira kulturne prireditve, ki so povezane z osnovno dejavnostjo.

VIZIJA

Z uresničevanjem strateških ciljev želimo krepiati interes za lokalno dogajanje in socialno vključenost različnih skupin prebivalcev ter v ospredje postaviti uporabnike kot enakopravne partnerje pri oblikovanju storitev z vključevanjem ljudi s posebnimi potrebami. Kljub težkim ekonomskim razmeram je Knjižnica Šentjur ambiciozno in razvojno naravnana. To dosegamo s postavljanjem prioritet ter v iskanju sinergij z vstopanjem v partnerstvo na lokalnem, regijskem in nacionalnem nivoju. Knjižnica želi ostati središče kulturnega dogajanja v občini.

Realizacija ciljev je pogojena z zagotavljanjem zadostnih finančnih sredstev tako s strani države kot tudi lokalne skupnosti. Zmanjševanje ali centraliziranje finančnih sredstev ne vodi v razvoj, temveč nas sili k ohranjanju obstoječega stanja, če ne celo v krčenje določenih programov.

ZAKONSKE PODLAGE

Zakoni

- Zakona o zavodih (Ur. l. RS, št. 12/1991, 8/1996, 36/2000 in 127/06);
- Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/2001, 96/2002 in 92/2015);
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/2007, 56/2008, 4/2010, 20/2011, 111/2013 in 68/16);
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007) s spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o javnih uslužbencih (Ur. l. RS, št. 63/2007) s spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o računovodstvu (Ur. l. št. RS, 23/1999, 30/2002 in 114/2006);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, št. 11/2011, 14/2013 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/2012) s spremembami in dopolnitvami;
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/2007, 68/2008, 110/2013, 56/2015 in 63/2016);
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14 in 91/15);
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13 in 106/15);
- Zakon o delovnih razmerjih ZDR-1 (Ur. l. RS, št. 21/2013) s spremembami in dopolnitvami;
- Predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti;
- drugi akti.

Podzakonski predpisi

- Statut Občine Šentjur (Ur. l. RS, št. 37/2011 in 54/16);
- Odloka o ustanovitvi in delovanju JZ Knjižnice Šentjur (Ur. l. RS, št. 74/2015);
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (Ur. l. RS, št. 73/2003, 70/2008, 80/2012);
- Pravilnik o izdaji dovoljenj za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 107/2008) s spremembami in dopolnitvami;
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/2003);
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003);
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003).

Drugi dokument

- Nacionalni program za kulturo 2014–2017;
- Lokalni program kulture Občine Šentjur za obdobje 2015–2020;
- Standardi za splošne knjižnice (za obdobje od 1. maja 2005 do 30. aprila 2015);
- Navodilo za izločanje in odpis knjižničnega gradiva (NUK, 2012);
- Strategija razvoja splošnih knjižnic Slovenije 2013–2020;
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v Knjižnici Šentjur, 2015;
- Pogodba o sredstvih, danih v upravljanje Knjižnici Šentjur;
- Pogodba o financiranju dejavnosti Knjižnice Šentjur.

DEJAVNIKI ZUNANJEGA OKOLJA, KI BODO VPLIVALI NA DELOVANJE KNJIŽNICE

Dejavniki zunanjega okolja, ki jih bo morala knjižnica upoštevati:

- spreminjajoča se demografska slika; podaljšuje se življenjska doba, zato se bo večal delež starejše populacije; velika migracija ljudi bo ustvarjala povečevanje neslovenskih etničnih skupin, mladi Slovenci bodo odhajali v tujino;
- dostopnost do različnih informacijskih in elektronskih virov, predvsem pri mladih, bo za knjižnico pomembno izhodišče za razvoj storitev;
- konkurenca kulturne ponudbe je velika, zato morajo biti tovrstne storitve knjižnice atraktivne in prepoznavne;
- široka raba interneta narekuje skrbnost varovanja človekove identitete; vzporedno se oblikujejo skupine prebivalcev digitalne izključenosti;
- zmanjševanje financiranja narekuje prioritete pri izvajanju dodatnih storitev;
- povečuje se delež socialno šibkega prebivalstva; vloga knjižnice je, da zagotavlja enakopraven dostop do kulturne ponudbe;
- sprememba zakonodaje lahko vpliva na delovanje knjižnice.

DEJAVNOST KNJIŽNICE

Knjižnica izvaja knjižnično dejavnost, ki zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva;
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij;
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov;
- posredovanje biografskih ter drugih informacijskih proizvodov in storitev;
- sodelovanje pri medknjižnični izposoji in posredovanje informacij;
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov;

- informacijsko opismenjevanje;
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik;
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

Knjižnica v okviru javne službe izvaja še naslednje naloge:

- sodeluje pri vseživljenjskem izobraževanju;
- zbira, obdeluje, varuje in posreduje domoznansko gradivo;
- zagotavlja dostopnost in uporabo gradiv oblasti, ki so dostopna preko elektronskih baz;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture;
- organizira posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami;
- organizira kulturne prireditve, ki so povezane z dejavnostjo knjižnice.

V okviru naštetega mora knjižnica imeti:

- ustrezen obseg in izbor strokovno urejenega knjižničnega gradiva;
- ustrezno število usposobljenih strokovnih delavcev;
- ustrezen prostor in opremo;
- ustrezno organizacijo knjižnične dejavnosti.

OCENA TRENUTNEGA POLOŽAJA KNJIŽNICE

Prednosti:

- primerna lokacija knjižnice;
- zadovoljstvo uporabnikov;
- dober obisk, izposoja;
- strokoven in prijazen kader;
- ažurna ponudba novosti s knjižnega trga;
- dobra računalniška oprema za uporabnike knjižnice;
- odprtost knjižnice in veliko število prireditev ter dobra obiskanost le-teh.

Slabosti:

- premajhna kadrovska zasedba;
- nižanje namenskih finančnih sredstev za nakup knjižničnega gradiva;
- posledično nezmožnost nakupa zadostnega števila izvodov aktualnih knjižnih izdaj;
- slaba ponudba elektronskih knjig v slovenskem jeziku na slovenskem trgu za knjižnice;

- premajhna kvadratura skladišča osrednje knjižnice za delovni proces.

Priložnosti:

- izkoristiti zaupanje občanov, da je knjižnica zaupanja vredna ustanova z dolgo tradicijo;
- izkoristiti zanesljivost knjižnične zbirke pri iskanju in izbiri informacij;
- izkoristiti priložnost, da je knjižnica prostor srečevanja, središče lokalne skupnosti, še posebej v krajevnih knjižnicah;
- pri dostopu do storitev zagotavljati enakost uporabnikov;
- spodbujati osebni razvoj s podporo učenja, pismenosti, kakovostnega preživljanja prostega časa in socialne aktivnosti ob obisku knjižnice;
- svet je globalen – kot protiutež temu ponujati in predstavljati lokalne vsebine.

Nevarnosti:

- spremembe zakonodaje in zmanjševanje sredstev lahko omejijo delovanje knjižnice;
- ponudba informacij na internetu je iz dneva v dan večja; javne in zasebne organizacije razvijajo ponudbo in storitve v virtualnem okolju, ki ni prosto dostopna; povečuje se socialna razslojenost;
- v prihodnjih letih se bo še povečeval delež informacij, ki jih bodo prebivalci pridobivali z interneta in ne več iz knjižničnega gradiva;
- mešanje kulturnih vzorcev, ki jih prinašajo s seboj sodobni migracijski procesi, lahko vpliva na nabavno politiko knjižnice;
- zakonodaja in financiranje dejavnosti ne sledita spremembam v slovenski družbi.

STRATEŠKI PROGRAMSKI CILJI IN STRATEGIJA ZA DOSEGANJE PROGRAMSKIH USMERITEV TER PREDVIDEN OBSEG PROGRAMA

Strateško področje 1: Razvoj in upravljanje knjižnične zbirke

Knjižnična zbirka je jedro knjižnice, zato je razvoj zbirke ena temeljnih knjižničnih dejavnosti v Knjižnici Šentjur. S knjižnično zbirko uresničujemo svoje poslanstvo. Izgradnja le-te je načrtovan in dinamičen proces, ki mora temeljiti na napisanem dokumentu o nabavni politiki Knjižnice Šentjur. Z njim se opredelijo temeljne poti in cilji, po katerih bo izgradnja knjižnične zbirke sistematična, transparentna in racionalna.

Cilji:

- izgradnja in dostopnost knjižnične zbirke;
- zagotavljanje raznovrstnega in kakovostnega izbora knjižničnega gradiva ter dostopnost za uporabnike in za uporabnike s posebnimi potrebami;
- zagotavljanje aktualnosti in aktivnosti knjižnične zbirke;
- evalvacija knjižnične zbirke in njenega upravljanja.

Strategije:

- sledenje razvoju novih oblik gradiva in novih načinov dostopa do informacij;
- nabava gradiva za slabovidne in slepe (gradivo z večjimi črkami, zvočne knjige),
- ohranjanje zaloge 4 izvodov knjig na prebivalca oz. nakup 250 enot/1000 prebivalcev letno;
- primerna hramba in varovanje gradiva;
- sprotna obdelava novega knjižničnega gradiva;
- ekonomičnost pri nabavi gradiva;
- objavljanje dokumentov, ki javnost seznanjajo z nabavno politiko knjižnice;
- dejavnosti za razvoj branja in bralne kulture ter seznanjanje uporabnika z možnostmi za uporabo zbirke, motiviranje, svetovanje in pomoč pri iskanju, izboru in vrednotenju.

Kazalniki uspešnosti:

Povečana izposoja in obrat gradiva, povišanje števila članov in uporabnikov knjižnice.

Strateško področje 2: Uporabniki in storitve

V prihodnjem obdobju bomo razvijali obstoječe storitve in jih nadgrajevali. Prilagajali se bomo spremenjenim okoliščinam na področjih informacijske pismenosti, vseživljenjskega učenja, socialnega vključevanja ter medgeneracijskega in medkulturnega dialoga, tako da bomo k sodelovanju povabili vse skupine prebivalcev.

Cilji:

- ohraniti oz. dvigniti doseženo članstvo za 1,5 %, obisk in izposoja povišati z novimi člani;
- ohraniti odpiralni čas v enotah v skladu s kadrovskimi in finančnimi možnostmi;
- razvijati storitve za vse ciljne skupine;
- spodbujati branje med vsemi generacijami.

Strategije:

- individualno izobraževanje ob vpisu in obisku;
- izobraževanje uporabnikov za iskanje informacij iz kataloga COBISS/OPAC in po elektronskih virih;
- zbiranje podatkov o vplivih knjižnice na okolje in različnih dejavnostih, ki jih izvaja;
- okrepitev obveščanja uporabnikov o dejavnosti knjižnice tudi preko socialnih omrežij.

Kazalniki uspešnosti:

Obisk in izposoja gradiva, zadovoljstvo uporabnikov s storitvami knjižnice, izboljšana informacijska pismenost ter medgeneracijsko povezovanje.

Strateško področje 3: Virtualna knjižnica

Že nekaj let se razvija ponudba storitev v virtualnem okolju: ponudba podatkovnih zbirk, dostopnih na daljavo, ter e-knjige v slovenskem, nemškem in angleškem jeziku. Storitve »Moja knjižnica« omogoča podaljševanje rokov izposoje, rezervacije in naročila medknjižnične izposoje gradiva. Obveščanje uporabnikov je elektronsko.

Cilji:

- posodabljanje in implementacija storitev v spletnem okolju;
- priprava gradiv za e-vsebine.

Strategije:

- obveščanje uporabnikov o uporabi oddaljenih dostopov in storitev ter posodabljanje infrastrukture za storitve – optični kabel.

Kazalniki uspešnosti:

Racionalizacija delovnih procesov, e-poslovanje z uporabniki in število digitaliziranih gradiv na število uporabnikov spletnega okolja.

Strateško področje 4: Domoznanstvo

Domoznanstvo pomeni strokovno in načrtno zbiranje ter obdelavo vsega gradiva, ki je kakor koli povezano z občinama Šentjur in Dobje. Osnovni namen domoznanske dejavnosti v knjižnici je omogočiti prebivalcem oz. uporabnikom tekoče informiranje o aktualnih dogodkih in dogajanju na njihovem območju ter seznanjanje z razvojem okolja. Hkrati mora uporabnikom omogočiti vpogled v zgodovinske, geografske in druge vire, ki jih knjižnica pridobiva z zbiranjem, obdelovanjem in hranjenjem tudi starejšega domoznanskega gradiva.

Cilji:

- spodbujati zanimanje uporabnikov za domoznanstvo (lokalne posebnosti), kulturno dediščino in ga v sodelovanju z drugimi sorodnimi institucijami predstavljati uporabnikom oz. občanom;
- restavracija knjižnih kulturnih spomenikov knjižnice;
- pridobiti status kulturnega spomenika nacionalnega pomena za domoznansko gradivo (dela Ipavcev, škofa A. M. Slomška);
- digitalizirati redke izvode gradiva, ki jih hranimo v domoznanski zbirki.

Strategije:

- organizacija in izvedba različnih oblik za promocijo lokalnih posebnosti in kulturne dediščine: simpoziji, delavnice, založništvo;
- sodelovanje z restavratorsko delavnico Zgodovinskega arhiva Celje;
- sodelovanje z Osrednjo knjižnico Celje pri urejanju statusa kulturnega spomenika za domoznansko gradivo;
- sodelovanje z Osrednjo knjižnico Celje pri digitalizaciji gradiva v deležu, ki pripada Knjižnici Šentjur.

Kazalniki uspešnosti:

Pridobljen status kulturnega spomenika za domoznansko gradivo omogoča kandidiranje na razpisih za kulturno dediščino; pridobljena sredstva se namenijo za umetniško poustvarjanje in nastanek novih vsebin.

Strateško področje 5: Organizacijska kultura in kompetence zaposlenih

Za kakovostno in učinkovito izvajanje storitev za uporabnike je potreben permanentni nadzor nad delovnim procesi ter njihovo prilagajanje spremenjenim okoliščinam. Knjižnica bo lahko omogočila razvoj novih storitev le z racionalizacijo obstoječih storitev in učinkovitim postavljanjem prioritet. Zaradi hitro spreminjajočega se okolja, v katerem deluje knjižnica, se morajo znanja zaposlenih redno nadgrajevati.

Cilji:

- racionalni in učinkoviti delovni procesi;
- v srednjeročnem obdobju zaposliti vsaj enega strokovnega delavca z univerzitetno izobrazbo in enega delavca preko javnih del;
- strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje knjižničnih delavcev, prehod na COBISS3;
- kompetentni zaposleni.

Strategije:

- s stalnim izobraževanjem ohranjati pridobljene licence za strokovno delo in racionalizirati delovne procese z uporabo novih tehnologij;
- povečanje postavke delovanja knjižnice v občinskem proračunu;
- spodbujanje timskega dela in fleksibilnosti zaposlenih;
- razvoj koncepta učeče se organizacije in prenosa znanja med zaposlenimi;
- letni delovni načrt izobraževanj;
- vzdrževanje in posodabljanje strojne in računalniške opreme z implementacijo novih programov.

Kazalniki uspešnosti:

Kakovost opravljenih storitev, hitro odzivanje na spremembe, zadovoljni uporabniki in zaposleni, motivirani zaposleni, nižji stroški storitev ter povečan delež uporabe samopostrežnih storitev in števila ur izobraževanj.

Strateško področje 6: Infrastruktura in investicije v knjižnici

Leta 2006 se je Knjižnica Šentjur preselila v prve namensko zgrajene prostore za potrebe knjižnične dejavnosti. Z njimi se je zagotovilo 60 % potrebnih prostorov. So kakovosten javni prostor za izvajanje storitev različnih ciljnih skupin. Za prisotnost v virtualnem okolju knjižnica potrebuje zmogljivo informacijsko infrastrukturo, ki pomaga zaposlenim v knjižnici, da odgovarjajo na delovne probleme in razvojne priložnosti.

Cilji:

- pridobitev dodatnih prostorov za skladišče knjižnice;
- vzdrževanje stavbe osrednje knjižnice;
- izboljševanje infrastrukturne opremljenosti knjižnice in zagotavljanje enostavnega dostopa do raznovrstnih informacij, kar bo zmanjševalo digitalni razkorak zaradi socialnih razlik in povečevalo stopnjo uporabe informacijskih virov in storitev knjižnice;
- uvedba knjigomata (uporabniki si sami izposojajo in vračajo gradivo) za pomoč zaposlenim pri rutinskih opravilih.

Strategije:

- posodabljanje strežniške in mrežne infrastrukture, posodabljanje delovnih postaj za zaposlene;
- spremljanje razvoja na področju IKT in predlogov za izboljšanje učinkovitosti delovnih procesov na osnovi IKT;
- intenzivneje pristopiti k reševanju prostorske problematike osrednje knjižnice;
- s prijavi na razpise pridobiti dodatna finančna sredstva za posodobitev opreme IKT;
- privajanje občanov na racionalizacijo delovnih procesov in uporabo sodobnih tehnologij.

Kazalniki uspešnosti:

Učinkovita informacijska podpora na vseh področjih delovanja knjižnice; optimalen učinek sredstev, vloženih v informacijsko infrastrukturo; zanesljiv in hiter prenos podatkov ter prosti dostop za celotno zbirko.

Strateško področje 7: Knjižnica in okolje – sodelovanje, partnerstva in promocija

Knjižnica sodeluje in bo sodelovala z javnimi zavodi, društvi ter z vsemi organizacijami in poslovnimi subjekti v občini in v sosednjih občinah, ki bodo izkazali interes. Sodelovanje z

okoljem je izvajanje storitev v skladu z razvojnimi načrti, krepitev partnerstva in razvijanje lastne identitete ter prepoznavnosti v okolju s promocijo storitev in prireditev knjižnice.

Cilji:

- vzdrževati in nadgrajevati dobro in kontinuirano sodelovanje z ustanoviteljico in organizacijami ter društvi v lokalni skupnosti;
- z mreženjem kulturnih in naravnih potencialov v občini in izven nje ustvarjati sodelovanje med vsemi dejavniki, ki oblikujejo kulturo našega okolja: samostojni kulturni delavci oz. umetniki, kmetje, obrtniki, zaposleni v javnih zavodih na področju knjižničarstva, otroškega varstva, šolstva, naravne in kulturne dediščine ipd., turistični ponudniki in turisti;
- ustvarjati kulturne produkte in ponudbo za promocijo kulturne in naravne dediščine Šentjurja in Dobja.

Strategije:

- izvajanje in promoviranje različnih umetniških projektov; k sodelovanju bomo povabili javne zavode in društva v občinah Šentjur in Dobje;
- dostopnost kakovostnih umetniških vsebin širšemu krogu uporabnikov;
- za promocijo dejavnosti in ostale kulturno-umetniške ponudbe bomo sodelovali z oblikovalci, ki bodo s svojimi rešitvami opozarjali na ponudbo knjižnice;
- ustvarjenje delovnega okolja za samozaposlene v kulturi in gospodarstvu;
- evidentiranje pomembnih partnerskih organizacij za razvoj knjižnice, njenih storitev ter pridobivanje novih ciljnih skupin uporabnikov;
- vzpostavljanje partnerstev in razvoj skupnih dejavnosti.

Kazalniki uspešnosti:

Prepoznavnost knjižnice, novi uporabniki knjižnice, število prireditev in obiskovalcev, novi projekti in širjenje dostopnosti kulturno-umetniških vsebin ter prisotnost na socialnih omrežjih in v medijih.

ZAKLJUČEK

Knjižnica Šentjur si bo v prihodnjem srednjeročnem obdobju prizadevala oblikovati vsebinsko bogat nabor dejavnosti. S pretehtanim nakupom gradiva si bomo prizadevali nabaviti kar največ naslovov za čim širši krog uporabnikov, omogočiti ljudem seznanitev s slovenskim leposlovjem in prevodi iz tujih jezikov, zadovoljiti potrebe vseh ciljnih skupin, dvigniti kakovost knjižnične zbirke z nadomeščanjem izrabljenega gradiva, zagotoviti gradivo za potrebe vseživljenjskega učenja, zagotoviti ustrezno število izvodov glede na potrebe bralcev, pri otrocih pa zbuditi veselje in potrebo po branju ter tako ohranjati članstvo oz. ga povečati.

Poskrbeli bomo za permanentno izobraževanje zaposlenih v knjižnici. Z dobro ponudbo bomo skrbeli za dober obrat knjižnične zbirke ter za dober obisk prirediteljev. Knjižnica Šentjur bo tudi v prihodnje povezovala ljudi različnih interesov, krepila njihove individualne sposobnosti in informacijske potrebe ter tako širila socialno mrežo med ljudmi v lokalni skupnosti in širše.

V Šentjurju, novembra 2016

Direktorica:

Tatjana Oset

Pridobljeno mnenje ustanovitelja in financerja Občine Šentjur za JZ Knjižnice Šentjur:

Pridobljeno soglasje sveta JZ Knjižnice Šentjur:
